

2024학년도 2학기 생활관 폐관 안내

생활관 관생수칙 제 2조에 의거하여
2024학년도 2학기 생활관 폐관을 학기 종료일에 따라 아래와 같이 실시합니다.

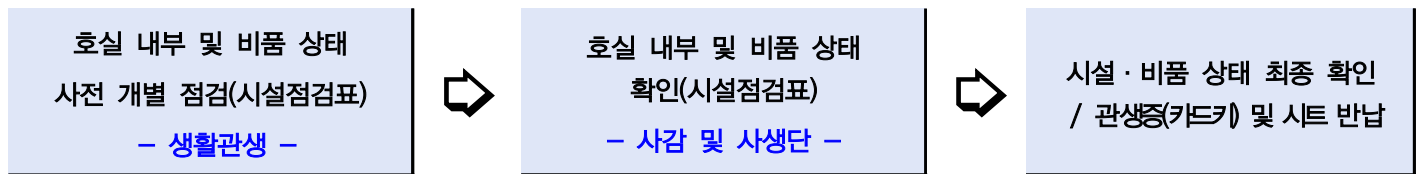
- 아 래 -

1. 2024학년도 2학기 퇴관 일정

날짜	시간	장소	반납물품
12월 6일(금) ~ 17일(화) *7일~8일/14일~15일 주말 퇴관 가능	9:00 ~ 17:00 (12:00~13:00 점심시간)	사무실	관생증, 시트
12월 18일(수)	9:00 ~ 12:00		

※ 조기 퇴관 시 사무실 문의 후 퇴관 바랍니다.

2. 퇴관 절차



3. 퇴관 시 유의사항

- 1) 퇴관 전 기물 파손 여부 신고 및 변상 조치(미신고 시 해당 호실 사용 관생 공동 부담).
- 2) 각 호실 일체의 잔여물(개인물품, 쓰레기 등)이 없도록 할 것.
- 퇴관 후 개인물품 분실 및 파손에 대한 귀책사유는 시설 이용자(관생) 본인에게 있음.
- 3) 옷장 및 책상 서랍 개방.
- 4) 도어락, 사물함 비밀번호 초기 번호로 재설정(초기번호 도어락-사무실 문의, 사물함-0000)
- 5) 퇴관 전 호실 내부 비품, 시설 점검 및 청소 상태 확인받은 후 퇴관.
- 6) 각 호실 벽면 또는 가구 장식물 제거(스티커, 포스터 등)
- 7) 관생증(카드키) 파손 및 분실한 경우 재발급 비용(10,000원) 지불.
- 8) 퇴관기간 이전 조기퇴관을 희망하는 관생은 행정실에 보고 후 퇴관.
- 9) 주말(7일~8일, 14일~15일) 퇴관자는 호실 청소 후 금요일까지 점검 및 주말 퇴관 시 상황실 관생증 및 시트 반납 필수.
- 10) 사전 호실 내부 및 비품 상태 개별 점검 실시.(시설점검표)
- 11) 각 호실 최종 퇴관자 발생 시 호실 점검 후 퇴관(주말 퇴관자 포함).
- 12) 위 사항 미준수로 인한 귀책사유는 본인에게 있음(2025학년도 1학기 입관 제한 등)

※ 위 사항을 따르지 않을 경우 개인이나 소속 학과에 불이익(다음 학기 입관 제한 및 소속 학과 연대 조치)이 발생할 수 있음.

4. 식당 운영 안내: 12월 17일 조식까지

5. 문의: 아산 041-540-5311~4 / 천안 041-560-8492~3